



Medicinering på skole- og dagtilbudsområdet i Skive Kommune.

Vi følger FællesMEDs retningslinjer og sikrer os at personalet får en grundig indføring forud for opgaven. Derudover forsøger vi at tage de nødvendige individuelle hensyn når opgaven skal varetages.

[Medicingivning i skoler, dagtilbud mv | Fagperson | Sundhedsstyrelsen](#)

[Skrivelse om medicingivning til børn i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger\ Til personale i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger \(retsinformation.dk\)](#)

Fælles-MED skole & dagtilbud har udarbejdet nedenstående forslag til retningslinjer, skriftlig instruktion samt forslag til medicinskema, som Lokal-MED kan tage udgangspunkt i ved udarbejde af egne retningslinjer for medicinering.

Alle skoler og dagtilbud opfordres til at lægge deres retningslinjer ind i GO sag

[Retningslinjer for medicinering - Skole og Dagtilbud \(EMN-2024-01528\) \(skivekommune.dk\)](#)

På vegne af Fælles-MED skole & dagtilbud

Birgitte Sand
Henrik Nielsen
Mette Nielsen
Grethe Bach Jørgensen

Retningslinjer:

Det er vigtigt, at også børn med kronisk eller længerevarende sygdom, har mulighed for at komme i skole eller dagtilbud. Det vil oftest dreje sig om børn med kronisk eller længerevarende sygdom, og der skal være tale om lægeordineret medicin.

Den medicin, der gives i skole eller dagtilbud er medicin, som almindeligvis kan gives af forældre. Når den behandlende læge har vurderet, at medicinen kan administreres af forældre/personer, der ikke er sundhedsuddannede, vil personalet i skole og dagtilbud kunne påtage sig dette.

Når medicin skal gives på tidspunkter, hvor børnene er i deres institution, bør personalet, i det omfang det er muligt, påtage sig opgaven. Leder har ledelsesretten og kan pålægge medarbejder at give barn/elev medicin. Leder skal skabe tryghed omkring opgaven.

Leder har ansvar for, at der udarbejdes en skriftlig instruktion til personalet, hvor det fremgår, hvordan barnets/elevens medicin skal håndteres og opbevares.

Medicinen skal opbevares, så den er utilgængelig for uvedkommende.

Er man i tvivl skal leder inddrage sundhedsfagligt personale.

Skriftlig instruktion:

Der udarbejdes et individuelt medicinskema på hvert barn/elev, der gives medicin og som indeholder:

- Kontaktoplysninger (barnet/eleven, familien, lægen, skolens/dagtilbuddets kontaktperson)
- Præparat (hvad gives det for)
- Dosering (som det fremgår af den originale emballage)
- Hvordan skal medicinen gives?
- Vigtige bivirkninger
- Opbevaring

Der udarbejdes et afkrydsningsskema/logbog med

- Dato og påtegning af den voksne, der har givet medicinen
- Evt. dosis/mængde

- Afkrydsningsskema/logbog bør følge medicinen

Skole/dagtilbud og forældre afklarer (evt. i TVÆRS)

- Information om evt. oplæring/instruktion/vejledning
- Kontaktperson eller Tværs holders opgaver (bl.a. udarbejdelse af skema, holdbarhed, bivirkninger, udløb mm.)
- Justering af medicin
- Plan B (ture, omlagte dag, når kontaktpersonen ikke er der m.m.)
- Beskrivelse af hvad vi gør, når medicinen ikke gives jf. plan eller ved evt. hændelser.

Forslag til medicinskema:

Medicinskema

Navn: _____

CPR nr.: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Læge og telefon: _____

Skolens kontaktperson(er): _____

Date	Præparat	Dosering	Udseende	Gives klokken	Gives mod

Beskrivelse af hvordan medicinen skal gives, samt opbevaring (køligt/stuetemperatur):