



Praktikstedsbeskrivelse  
&  
praktikmål  
for  
den pædagogiske assistentuddannelse  
(PAU)

Institutionens navn: Jebjerg Børnehus



<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>		
Institutionens navn og nr.:	Jebjerg Børnehus og USFO	
Adresse:	Kirkegade 6, Jebjerg	
Postnr. og by:	7870 Roslev	
Telefon - hovednummer.:	9915 6460	
Telefon – lokalnr.:	21326416	
E-mail:	<a href="mailto:lonh@skivekommune.dk">lonh@skivekommune.dk</a>	
Hjemmeside:	jebjergboernehus.dk	
Institutionsleder:	Lone Rahn Heskjær	
Åbningstider:	mandag – torsdag kl. 6.15 - 16.45 fredag kl. 6.15-15.45	
Organisationsplan:		
Institutionens ejerforhold: <small>(Sæt kun 1 kryds)</small>	Kommunal	<input checked="" type="checkbox"/>
	Selvejende	<input type="checkbox"/>
	Dagtilbud/Vuggestue	<input type="checkbox"/>
	Dagtilbud/Børnehave	<input type="checkbox"/>
	Dagtilbud USFO	<input checked="" type="checkbox"/>
	Skole/Fritid	<input type="checkbox"/>
	Special/unge	<input type="checkbox"/>
	Special/voksne	<input type="checkbox"/>
	Special/ældre	<input type="checkbox"/>
Aldersgruppe for institutionens brugere (sæt kun 1 kryds):	0-3 år	<input type="checkbox"/>
	3-6 år	<input type="checkbox"/>
	6-10 år	<input checked="" type="checkbox"/>



<b>Normering</b>  Antal børn / brugere  Antal stuer / afdelinger:  <b>Ansatte:</b> (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>Ca. 40 børn i alderen 6-10 år (0-3 klasse)</p> <p>SFO'en er samlet i en gruppe.</p> <p>Jebjerg SFO er en del af Jebjerg Børnehus og SFO'en benytter lokaler på skolen. Morgen SFO er i børnehaven på 1. sal.</p> <p>Der er Pædagoger, pædagogmedhjælpere, jobpraktikanter, PA-studerende, pædagogstuderende og pedel. Evt. andre i virksomhedspraktik, ressourceforløb eller i løntilskud.</p> <p>Det faste personale er alle certificeret i ICDP, som er det pædagogiske fundament i Børnehuset. En af pædagogerne i Børnehuset er desuden også uddannet Marte Meo terapeut.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med skolen.</p> <p>Ved sygdom hjælper personalet i børnehaven og SFO'en hinanden, da vi er én personalegruppe.</p>
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b>  Vejleder(ne)s navn(e):  Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen:	<p>Pædagogisk Assistent <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navn(e): Janni Østergaard</p> <p>Navn(e): Lone Rahn Heskjær</p>
<b>Formål:</b>	



<p>Institutionens lovgrundlag:</p> <p>Politik for område: (eks. sammenhængende børnepolitik)</p> <p>Pædagogiske indsatsområder:</p>	<p>Børnehuset arbejder ud fra Dagtilbudsloven, Skive Kommunes børnepolitikker og FNs børne-konvention, hvor vi sikrer børnenes trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Dagtilbuddene skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder med henblik på at styrke det enkelte barns udvikling og selvværd og til at bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst (§ 7 stk. 2-5). <a href="https://danskelove.dk/dagtilbudsloven">https://danskelove.dk/dagtilbudsloven</a></p> <p>Skive Kommunes børnepolitikker: <a href="https://www.skive.dk/media/11589/sammenhaengendeboernepolitik-2016.pdf">https://www.skive.dk/media/11589/sammenhaengendeboernepolitik-2016.pdf</a></p> <p>FNs børnekonventionen: <a href="http://www.boerneaadet.dk/media/87197/BRD_FN_Boernekonventionen.pdf">http://www.boerneaadet.dk/media/87197/BRD_FN_Boernekonventionen.pdf</a></p> <p>Vi arbejder med at dygtiggøre os hele tiden, i at have fokus på børnenes trivsel og udvikling. Vi har især fokus på den sociale og relationelle udvikling. At børnene føler sig som en betydningsfuld del af fællesskabet.</p>
<p>Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/brugergruppe(r):</p>	<p>Vores børn er fra lokalområdet.</p> <p>Vi har en inkluderende og anerkendende SFO, hvor der er plads til børn med forskellige udfordringer, f.eks. sproglig, motorisk eller socialt.</p> <p>Det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø er afgørende i forhold til barnets trivsel og udvikling. Vi har mange børn, som har brug for forudsigelighed, tydelighed og struktur/faste rammer. Dette er en ekstra udfordring, når tingene ændrer sig. Derfor skal den studerende tage ansvar og være omstillingsparat, når hverdagen pludselig forandres.</p> <p>Den studerende skal være med til at gøre SFO'en til børnenes SFO.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens fortrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor:</p>	<p>Skive Kommunes overordnede værdier trivsel – udvikling og ordentlighed er med til at danne fundamentet for det pædagogiske arbejde i Jebjerg Børnehus og bygger på et relations- og ressourceorienteret menneskesyn.</p> <p>Vi arbejder ud fra den anerkendende metode ICDP. Denne metode vil du under din praktik få indblik i, såvel i dagligdagen og i vejledning.</p> <p>I dagligdagen prioriterer vi legen højt, både som en planlagt aktivitet, men også i de tidsrum, hvor der ikke er planlagte aktiviteter. Vi har stor fokus på at skabe gode læringsmiljøer og en kultur, der fremmer barnets nysgerrighed og kreativitet, samt skabe aktiviteter, der fremmer relationer og følelsen af at være ligeværdige.</p>



Vores menneskesyn bygger på at møde alle med respekt og accept af forskelligheder.

Derfor arbejder vi ud fra en inklusionstankegang om, at det er i relationen/fællesskabet med andre, at børnene får oplevelsen af styrke og betydning, og hvor muligheden for at opnå og give anerkendelse opstår.

Vi arbejder ud fra at skabe lige muligheder for alle børn.

Grundlaget for Jebjerg Børnehus værdigrundlag og målsætning.

Værdier og mål beskrives efterfølgende ud fra flg. områder:

- Det pædagogiske arbejde
- Personalesamarbejde
- Forældresamarbejde

Se <https://nsdskiv.aula.dk/jebjerg-usfo>

Vi arbejder efter årshjul med planlagte aktiviteter, med fokus på årstider, helligdage samt traditioner.

Vi arbejder ud fra et anerkendende og inkluderende menneskesyn.

Vi bruger PLF/PLC til at planlægge, gennemføre, evaluere og dokumentere aktiviteter. se [Vejledning Bilag \(via.dk\)](#)

Vi har en medarbejder her i huset der er RENT LIV ambassadør: [RENT LIV \(skive.dk\)](#)

Vi har en IT-kordinator, som er ansvarlig for at få implementeret it i dagligdagen, ved at skaffe ny viden og informere det øvrige personale om de muligheder vi har.

Vi gør brug af skolen forskellige faglokaler, særligt billedkunst, hvor vi føler børnenes spor, og interesser.

Vi gør brug af skolens gymnastiksal, hvorigennem vi styrker det enkelte barn indenfor bl.a. motorik, sociale kompetencer m.m. bedst muligt ud fra det pågældende barns ressourcer og zone for nærmeste udvikling.

Herigennem ovenstående støtte vi, guide og give den rette udfordring. Vi prioriterer både planlagte og spontane aktiviteter, hvor vi tager udgangspunkt i såvel det enkelte barn som i gruppen.

ICDP samt video optaget i Jebjerg: [ICDP i praksis - YouTube](#)



<b>Arbejdsforhold:</b>	Åbningstid i SFO'en er 6.15-7.30 og 13.50-16.45
Hvordan vil PA-elevens arbejdsplan som udgangspunkt se ud:	Fredag eftermiddag 13.50-15.45  Som studerede i SFO'en vil der også være timer i skolen, primært i 0. klasse. Du får en mødeplan, der kan strække sig over hele institutionens åbningstid, dvs. du skal kunne møde og være på arbejde tidligt om morgenen og sent om eftermiddagen. Du har forskellige mødetider hver dag, således at du har en dag, hvor du har tidligt fri, og en dag hvor du er der sent. Der er rullende mødetider om fredagen.
Forventes eleven at arbejde alene?	Arbejdsplanen forsøges at blive tilrettelagt ud fra, hvis man har fritidsaktiviteter eller andet. Endvidere tilrettelægges den så vidt muligt efter, hvis man benytter offentlige transportmidler.
Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Du arbejder på intet tidspunkt alene.
Placering af ferie	Der er lukkedage på helligdage, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, samt ml. Jul og nytår.
Lukkedage	Ferieønsker kan som regel opfyldes, spørg på praktik besøg eller spørg i god tid.
Særlige arrangementer, som eleven skal deltage i:	Ved at indgå i den daglige praksis og være fast på én gruppe, vil du som studerende indgå i samspil og relationer i dagligdagen. Du skal være med til at løse konflikter mellem børnene, være åben og anerkendende overfor alle børn, samt være en naturlig del af personalegruppen. Her vil du altid have mulighed for at hente støtte til egen praksis samt evaluere i/efter situationen, eller medbringe det til vejledning.
Særlige arrangementer, som eleven tilbydes at deltage i:	Som studerende deltager du i planlægningsmøder, samt personalemøder og bliver på den måde inddraget i planlægning, deltagelse og evaluering. Her vil du have mulighed for selv at komme med forslag til aktiviteter. Personalemøder foregår sammen med det øvrige personale fra Børnehuset kl. 17.00-20.00 på rullende dage, planlægningsmøder i SFO'en, 1 torsdag i måneden fra 11.45-13.45.  Du skal forholde dig til Børnehusets menneskesyn og værdier, og derigennem gøre dig klart, hvad der forventes. Du vil hver uge have 1 times vejledning. Derudover er der taget 1 timer ud af mødeplanen om ugen til personalemøde.  Ren børneattest.  Tavshedspligt.  Vi forventer en aktiv studerende, som er deltagende i hverdagen og deltager i varslede/planlagte møder, også udenfor åbningstiden.



<p><b>Øvrige oplysninger:</b></p>	<p>Vi er en institution, som er meget fleksibel i forhold til den studerendes ønsker om aktivitet og målsætning, såvel fagligt som personligt. Vi forventer lyst, motivation, engagement, selvopsøgenhed og fleksibilitet. Desuden skal du ved din start lave et opslag med billede til tavlen, hvor du fortæller lidt om dig selv.</p> <p>Der er dagligt pædagogiske opgaver, hvor vi igennem konflikthåndteringer forbygger mobning og ulighed. Vi trøster og sætter plaster på, vi guider og hjælper ved toiletbesøg eller blot almen håndhygiejne. Det er her den studerende kan få kendskab til, hvordan vi arbejder med hygiejne, kost, konflikthåndtering (psykiske miljø) og mobning. Herved kommer en erkendelse af, hvordan den studerende selv håndterer disse situationer.</p>
<p><b>Forventninger til PA-eleven:</b> Beskrivelse af de nødvendige kompetencer (faglige og personlige)</p>	<p>Den studerende skal have lov til at se tingene an, være iagttagende og deltagende under hele praktikken. Der skal være tid både til aktiviteter, observationer og refleksioner.</p> <p>Vi forventer, at du har tøj der passer til alt slags vejr, da vi ofte er ude. Det vil sige, at det er en god ide at have regnjakke, regnbukser, gummistøvler, varmt tøj, skibukser/overtræksbukser og skiftetøj.</p> <p>Det er vigtigt, at vi som voksne er forgangsbilleder/modeller for børnene, så vi har passende tøj på der ikke er for udfordrende og kan tåle at blive beskidt med både mudder og maling.</p> <p>Vi går ikke med solbriller, da børnene ikke kan se vores øjne og dermed ødelægger en del af kommunikationen og relationen, da øjenkontakt er en stor del af sproget.</p> <p>Den studerende skal øve sig i at være undrende i forhold til praksis, såvel egne som andres. Gør vi det, vi siger og tror vi gør? Vi forventer, at den studerende forholder sig spørgende og reflekterende overfor arbejdsformer/pædagogik.</p> <p>Den studerende skal udvise ansvar for hverdagen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b> Er der særlige forhold på institutionen, som</p>	<p>Alle i Børnehuset forventes at bidrage til at skabe rammerne for en god legeskultur ud fra det inkluderende fællesskab og de muligheder, der er i gruppen. Nogle gange som aktiv deltagende, nogle gange som observatør og andre gange ved blot at være til rådighed.</p> <p>Den studerende vil indgå i den planlægning, der ligger til grund for børnene i SFO'ens læring og derigennem i sparring med sine kolleger få</p>



<p>eleven skal være opmærksom på?</p> <p>Andet:</p>	<p>kendskab til, hvordan børns leg kan rammesættes. Derudover skal den studerende være synlig voksen i forskellige situationer i løbet af dagen, og vil også skulle hjælpe og guide børn med at få en leg til at fungere.</p> <p>Den studerende får indblik i de enkelte børns forudsætninger, bl.a. ved at læse stafetlog, observere og reflektere med kollegaer. Den studerende skal gøre sig bevidst om, hvilken betydning pædagogens rolle har for børns relationer. Gennem ICDP får den studerende indsigt i samspil og relationens betydning for barn-barn relation og barn-voksen relation.</p> <p>Dialog og kommunikation er meget vigtige begreber i vores hverdag. Den studerende får indsigt i, hvordan anerkendende kommunikation benyttes som pædagogisk redskab og udgangspunkt i forhold til børn, forældre og kollegaer.</p> <p>Den studerende skal opøve egen relations- og kommunikationskompetencer og være med til at udvikle og støtte børnenes.</p> <p>Den studerende får mulighed for at øve sig i at matche det enkelte barns niveau. Dette gøres bl.a. ved at iagttage, reflektere, sparre med kolleger og afprøve egne færdigheder</p>
<p><b>Organisering af praktikvejledning :</b></p> <p><b>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</b></p>	<p>Du vil hver uge have 1 times vejledning.</p> <p>Vejledningen bruges til at planlægge, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og til at hjælpe den studerende med at reflektere over gennemførelsen af disse.</p> <p>Den studerende skal øve sig i at kunne formidle pædagogisk praksis og overvejelser overfor forældre og personale, derudover er der forskellige muligheder for at dokumentere med bl.a. billeder på AULA eller diverse tavler i institutionen.</p> <p>Den studerende skal bruge vejledning til at begrunde og forholde sig til egen og SFO'ens praksis. Derudover skal den studerende kunne reflektere over egen handling i hverdagen.</p> <p>Vi opfordrer til du nedskriver: observationer, dagsorden, referat, aktiviteter, modeller, litteratur, udfordringer, undring osv. Herigennem vil vejlederen kunne bedømme det skriftlige og kunne orientere sig om det, den studerende arbejder med.</p> <p>Der tales løbende om, hvordan den studerende bedst muligt når målene.</p>





Nyttige informationer vedr. PA  
uddannelsen i Skive, herunder  
skole/praktikplan, litteraturliste og  
andet:

<http://sosu-stv.dk/uddannelse/paedagogisk-assistent.aspx>