

Velkommen til Fursund Børnehus



**Fursund Børnehus
Skolebakken 10
7870 Roslev**

Tlf. 24978609

Forord:

Vi håber, at vi med denne velkomstfolder vil give jer et første indblik i jeres og jeres barns nye "verden" – børnehavelivet!

Vi glæder os til det fremtidige samarbejde med jer, og hvis I har spørgsmål, savner oplysninger, ønsker uddybning, undrer jer, finder noget interessant, gerne vil drøfte noget med os m.v., ja så vil vi til enhver tid gerne i dialog med jer!

Med venlig hilsen

Personalet i Fursund Børnehus

Fursund Børnehus

Fursund Børnehus er en institution for børn i alderen 2,11-10 år, hvor børnehavebørnene og SFO-børnene dog hver især har egne lokaler.

Fursund Børnehus er en del af organisationen NØSD, Nordøstsalling Skole og dagtilbud.

I Børnehaven er børnene i alderen 2,11 – 6 år.

Børnehaven fungerer funktionsopdelt, hvilket betyder, at de fysiske rammer er indrettet med forskellige legemiljøer rundt omkring i huset.

En fast voksen følger børnene fra de starter i børnehaven som Spire 3-4 år, til Knopper 4-5 år og til Kogler 5-6 år.

Om formiddagen er børnene opdelt i de aldersbestemte grupper med de faste voksne, således at der sikres en god kontakt til samtlige børn og forældre.

Om formiddagen har vi "Børnetid", hvilket betyder, at vi fra kl. 9.30-12.00 primært beskæftiger os med leg og læring i grupperne, og helst ikke vil forstyrres af telefoner, forældresamtaler o.l.

Børnehaven har et tæt samarbejde med SFO'en og skolen, hvilket er med til at sikre en god og tryk overgang barnet.

Åbningstider

Mandag – torsdag: kl. 6.– 16.45

Fredag: kl. 6 – 16.45

Indkøring og forældresamarbejde

Modtagelse af nye børn

Alt nyt er spændende, men måske også lidt svært så det er vigtigt, at vi – forældre og personale – i samarbejde skaber den bedst mulige start for jeres barn her i Børnehuset.

Som det fremgår af velkomstbrevet til jer forældre, tilbyder vi jer en informations samtale/besøg med jeres barn. Hvis I har mulighed for at give jeres barn en blid indkøring med få timer de første dage, vil det være ideelt.

Ved overgangen fra hjemmet eller dagplejen til børnehaven åbner der sig en ny verden for jeres barn. Barnet modtages af nye voksne, der er mange børn og fremmede lyde, som kan virke overvældende.

Hvert barn har sin måde at møde nye udfordringer på. For at kunne tage individuelle hensyn, er det vigtigt, at I som forældre fortæller os om jeres barns små vaner m.v. (f.eks. ritualer ved sovetid, sut, toiletbesøg, ting barnet er glad/bange for).

Nogle børn falder hurtigt til, mens andre skal bruge længere tid til at knytte relationer til såvel børn som voksne.

Aflevering og afhentning

Husk altid at give besked til personalet, når I afleverer og henter jeres barn.

Når I har hjulpet jeres barn i garderoben, bedes I hjælpe dem med at vaske hænder, inden de kommer på stuen.

Madkasserne lægges i diverser i køleskabet.

HUSK, at der skal være tydeligt navn på alt!

I gangen når I kommer ind hænger en touchskærm, hvor I tjekker jeres barn ind og ud, samt skriver tidspunktet for forventet afhentning.

Se vedlagte vejledninger for vedr. Aula komme/gå.

Sammenhæng i barnets hverdag mellem hjem og børnehaven er vigtig. Vi lægger derfor vægt på, at **I** ved aflevering og **vi** ved afhentning fortæller hinanden om ting, der eventuelt kunne få betydning for dagens videre forløb for jeres barn.

Ved afhentning forventer vi, at I som forældre tager jer af eventuelle konflikter, der kan opstå omkring jeres barn. Vis, at selvom I er i børnehaven, så er det jer, der bestemmer.

Husk at hjælpe jeres barn med at rydde op på det legetøj, som det er ved at lege med.

Børnene bruger enhver lille krog til leg både ude og inde, så fortrivl ikke, hvis I ved afhentning ikke umiddelbart kan få øje på jeres barn. Gå lidt omkring, spørg de voksne eller de andre børn (de er ofte rigtig gode til at holde styr på deres venner). Hvis jeres barn leger på legepladsen, er der mange kroge, hvor de kan hygge sig!

I de tilfælde hvor jeres barn skal hentes af andre, skal I huske at notere det på touchskærmen, da vi ellers ikke må udlevere jeres barn!

Forældresamarbejde

Vi lægger vægt på et åbent og ærligt forældresamarbejde. For os betyder det, at:

- Gennem dialog lærer vi hinanden og vores forskellige hverdage at kende og får derved en bedre forståelse for det enkelte barns trivsel
- Vi lytter til jer og forsøger i videst muligt omfang at tage individuelle hensyn til jer og jeres barn. Samtidig er jeres barn en del af en større gruppe børn, hvilket betyder at der vil være nogle hensyn, I evt. kunne ønske, som vi ikke kan opfylde!

- Ingen spørgsmål er forkerte, og ingen spørgsmål er for små!
- I enhver god samtale er det i orden at holde pauser, tænke sig om, modsige sig selv, lytte og ændre mening og kræve sig respekteret for den, man er

I Aula udfylder I jeres barns stamkort samt telefonnumre og mailadresse (se evt. vedlagte vejledning!).

Hvis der sker ændringer vedr. arbejde, telefonnumre m.m., er det vigtigt, at I husker at ændre det i Aula, da det er vigtigt for såvel jeres barn, jer og os, at vi kan komme i kontakt med jer, hvis jeres barn bliver sygt, eller der opstår andre ting, som kræver, at vi kan få fat på jer indenfor kort tid!

Hvis der sker ændringer i jeres familieforhold, der har betydning for jeres barns hverdag, er det ligeledes vigtigt, at vi informeres, så vi derved kan tage de hensyn, som jeres barn har brug for.

Dette kunne f.eks. dreje sig skilsmisse, sygdom eller dødsfald!

Forældresamtaler

Når jeres barn har været i Børnehuset i 3-4 måneder, får I tilbudt en forældresamtale, hvor indholdet bl.a. vil være jeres barns start, trivsel og hverdag i børnehaven. Inden samtalen vil de voksne have lavet en TRAS på jeres barn. (TRAS er et arbejdsredskab, der hjælper os med at vurdere barnets sproglige færdigheder). Ligeledes laves en sprogvurdering, når barnet er omkring 3 år og når barnet er 5 år.

Om efteråret, inden jeres barns skolestart, tilbydes I atter en samtale, hvor der vil være fokus på barnets trivsel og udvikling, samt om de nye udfordringer, som skolestart giver.

Som udgangspunkt giver Skive Kommune ikke mulighed for skoleudsættelse, men ved større bekymring ift. skolestart, drøfter vi sammen, hvilke indsatser der skal gøres samt inddrager PPR (pædagogisk/psykologisk rådgivning).

Hvis I udover de fastlagte samtaler har brug for en længere samtale med personalet, end det er muligt til daglig, er dette altid en mulighed. Ligeledes vil vi tage initiativ til en samtale, når vi oplever et behov!

Forældremøde

Vi har et årligt forældremøde om foråret, hvor der evt. kan være et oplæg og andre aktuelle emner.

Vi håber og forventer, at alle hjem har mulighed for at være repræsenteret.

Tavshedspligt

Personalet i Fursund Børnehus har tavshedspligt.

Hvis I har brug for råd og vejledning om jeres barn, står personalet gerne til disposition.

Ligeledes har personalet underretningspligt. Det betyder, at hvis vi bliver bekendte med forhold, som ikke tilgodeser barnets tarv, laves en underretning til Skive Kommune.

Forældrene vil ALTID blive underrettet om dette INDEN!

Bestyrelsen

Bestyrelsen i NØSD består af forældre fra skoler og dagtilbud i Fursund, Breum og Jebjerg. Bestyrelsen består 7 forældre og 2 ansatte samt 2 fra ledelsen i NØSD.

Vi bestræber os på, at der altid er forældrene fra samtlige afdelinger i bestyrelsen.

Bestyrelsen er lovpligtig, og der holdes møder ca. 6 gange årligt.

Referater fra bestyrelsesmøderne bliver lagt i Aula så alle har mulighed for at læse dem.

Forældre kan henvende sig til et bestyrelsesmedlem, hvis der er et punkt, der ønskes sat på dagsordenen til et kommende bestyrelsesmøde.

Hvordan vi informerer på Aula

Vi lægger stor vægt på det nære daglige samarbejde, vi har med alle forældre, hvor vi har mulighed for at tale sammen om dagens forløb i børnehaven.

For at sikre, at alle får en god information om generelle ting, er det gennem Aula alt skriftlig information sker. Vi opfordrer jer til at give jer tid til at læse det. Herved får I et stort indblik i jeres barns hverdag. Ligeledes lægger vi daglig billeder op på Aula.

Hjemmesiden www.NØSD/Fursundbørnehus.dk:

På vores hjemmeside samles alle generelle oplysninger.

Facebook:

Fursundbørnehus er på Facebook. Her lægger vi sjove nyheder og billeder op. Hvis jeres barn ikke må figurere på Facebook, er det **meget** vigtigt, at vi får det at vide.

Informationstavle:

Her kan I læse kort om de ting, vi har lavet i løbet af dagen, samt om nogle af de ting, der er planlagt for den kommende uge.

Der kan også være vigtige informationer til jer fra personalet i børnehaven!

Tavlen hænger i garderoben.

Disse informationer kan også være lagt ind Aula.

Virksomhedsplan:

Fursund Børnehus har en Virksomhedsplan, som primært er til politikere samt som et arbejdsredskab for personalet. I Virksomhedsplanen beskriver vi bl.a. vores pædagogiske arbejde, forældresamarbejde samt vore indsatsområder, såvel interne som indsatsområder besluttet fra forvaltningens eller regeringens side!

Det pædagogiske arbejde

Fundamentet for det pædagogiske arbejde i Fursund Børnehus bygger på et relations- og ressourceorienteret menneskesyn.

Vi er meget optaget **af relationerne mellem barn og voksen og at arbejde efter det enkelte barns ressourcer frem for fejl.**

Hele det pædagogiske personale vil blive certificeret i relations- og ressourceorienteret pædagogik på niveau 1 og 2 ICDP.

Lukkedage:

I Skive Kommune er der lukkedage Grundlovsdag den 05.06. samt den 24.12. – uden at institutionerne har forpligtelse til at tilbyde et alternativt dagtilbud til rådighed.

JFR. "Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser for daginstitutioner i Skive Kommune" kan den enkelte institution i samarbejde med forældrebestyrelsen fastsætte lukkedage.

Der er lukkedage på flg. datoer:

- Fra og med den 27.12. til og med den 01.01.
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 29-30 er der sommer lukket, men mulighed for pasning i Breum børnehave
-

Definition af lukkedag:

Institutionen er lukket og der foregår ingen pasning af børn.

Hvis dette giver anledning til problemer for forældrene, kan der pga. af forældres arbejde dispenseres fra ovennævnte.

*Kontakt institutionens leder med **mindst 4 ugers varsel**. Der vil da blive arrangeret pasning (evt. i anden institution i lokalområdet).*

Opfordret fridag:

I forbindelse med afholdelse af en pædagogisk dag for hele institutionens personale, vil der blive opfordret til, at forældre giver deres barn en fridag og eller selv arrangerer pasning.

Modulordning:

Der er i Skive Kommune mulighed for at søge om et 30 timers deltidsmodul. Et fuldtidsmodul er på 48 timer.

Oplysninger om overordnede retningslinjer for brug af modulordninger i Skive Kommune, samt praksis i Fursund Børnehus i forhold til de overordnede retningslinjer, kan læses på hjemmesiden.

Ansøgning sker til pladsanvisningen.

Forsikringer:

Institutionen har ikke en ulykkesforsikring for børnene.

Det anbefales at tegne en børneulykkesforsikring – så I er dækket ind, hvis uheldet er ude

Udmeldelse:

Udmeldelse af institutionen skal ske til den centrale pladsanvisning på Skive Kommune med 1 måneds varsel inden den 1. i en måned

Diverse informationer vedr. dagligdagen

Dagsrytmen:

- 6.00: Vi serverer morgenmad (havregrød, havregryn og cornflakes)
- 9.00: frugt i grupperne – derefter er der forskellige aktiviteter i de enkelte grupper (hold øje med informationstavlen ved garderoben)
- 11.30: frokost i grupperne
- 12.00: alle børn er på legepladsen
- 14.00: eftermiddagsmad
- 16.45: Vi lukker – Fredag dog kl. **15.45**

Fravær:

Når jeres barn holder fri eller er syg, meddeles dette via Aula.

Sygdom:

Syge børn kan ikke modtages i Børnehuset, dels af hensyn til barnet selv og dels pga. smittefaren overfor de andre børn. Barnet kan betragtes som rask, når det er feberfrit og kan deltage i institutionens hverdag og aktiviteter, såvel ude som inde.

Ved sygdom følger vi sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Hvis jeres barn bliver syg i institutionen, vil vi kontakte jer – husk derfor hele tiden at opdatere jeres telefonnumre i barnets stamkort i Aula!

Ferier:

I ferieperioder er det meget vigtigt at få en bindende tilmelding til børnenes fremmøde, da vi tilrettelægger personaleressourcerne efter fremmødet. Kun ved arbejdsrelaterede og andre akutte omstændigheder, kan vi modtage børn, der ikke er tilmeldte.

Vi forventer, at forældre holder ferie med deres barn i det omfang, det er muligt. Alle kan have brug for et pust fra den travle hverdag, såvel børn som forældre.

Påklædning:

Jeres barn skal have hensigtsmæssigt tøj på afhængig af årstiden. Det skal være praktisk tøj, som godt må blive beskidt.

Skiftetøj: der skal medbringes ekstra undertøj, strømper, bukser og bluser

Inde fodtøj: evt. hjemmesko

Udetøj: praktisk udetøj, regntøj, termotøj, gummistøvler, flyverdragt, hat, vanter, vinterstøvler- afhængig af årstiden. Børnene må IKKE have halstørklæde med i børnehaven!

HUSK at skrive navn i tøjet! Det gør det meget nemmere for jer selv, jeres barn og for os! Hvis der er tøj eller fodtøj, der bliver væk, så prøv at se efter i garderoben og i kurven med glemt tøj.!

Garderobe:

Hvert barn har 2 garderober.

Den hvide kasse ovenpå barnets garderobepåls er til opbevaring af udeskiftetøj, regntøj, termotøj, hat m.m.

Skiftetøj er i tasker på barnets inde garderobe.

Der er ikke plads til store tasker i garderoben!

Gør det som en vane at rydde op i rummet hver dag, inden I tager hjem. Husk, at sko og støvler også skal sættes op, så vi kan få gulvet vasket!

Garderoben skal tømmes helt om fredagen, da det er grundig rengøringsdag i garderoben!

Forplejning:

Børn, der kommer inden kl. 7.45 har mulighed for at spise morgenmad i børnehaven.

Kl. 9.00 spiser vi frugt, som børnene selv medbringer – dette kan være frugt, grønt eller brød, **som skal** være tilberedt hjemmefra, så barnet selv kan håndtere det.

Kl. 11.30 spiser vi frokost, hvor børnene får deres medbragte madpakke. Vi får vand til frokost.

Ved 14.00-tiden spiser børnene eftermiddagsmad, hvor børnene får deres medbragte eftermiddags-madpakke. Vi sørger for vand til eftermiddagsmaden.

Middagssøvn:

De børn, der har brug for at sove til middag i børnehaven, har mulighed for dette i tidsrummet fra frokost og indtil eftermiddagsmaden.

Forældrene medbringer selv dyne, pude, sengelinned og junior lagen.

Børnene må selvfølgelig gerne have sut og sovedyr med hjemmefra.

Når børnene er puttet, sover de alene, men personalet lytter selvfølgelig jævnligt til dem.

Legepladsen

Børn kører uden cykelhjelm på legepladsen, idet risikoen for at hænge fast i et træ er lang alvorligere, end risikoen ved at vælte på legepladsen, hvor der ingen biltrafik er.

Slik, legetøj og penge:

Slik, legetøj og penge må ikke medtages i institutionen.

Medicin:

Hvis barnet lider af en kronisk sygdom, kan vi give barnet medicin i samråd med jer og lægen. Aflever medicinen til personalet om morgenen.

Penicillin og andre stærke medikamenter kan vi ikke give børnene.

I tvivlstilfælde kan I tale med personalet om dette.

Medicin, solcreme, næsespray o.l. må ikke efterlades i garderoben.

På tur:

Grupperne tager jævnligt på tur ud af huset.

Ved planlagte ture vil I være informeret forinden. Børnene skal medbringe drikkedunk – vi anbefaler vand af hensyn til insektbid og sunde tænder

Fødselsdag:

Vi fejrer gerne barnets fødselsdag i Børnehuset, men vi vil også gerne inviteres hjem.

Hvis fødselsdagen holdes i Børnehuset kan I vælge selv at, medbringe noget til ét måltid eller betale 50 kr. til Børnehuset og vi bager kage med barnet.

Fødselsdagen fejres fra kl. 9.00-10.00.

Kontakt personalet i god tid, så vi kan aftale, hvordan vi skal fejre jeres barns fødselsdag!

Bemærk – af hensyn til planlægningsmøder i børnehaven, er det **ikke muligt at fejre**

fødselsdage om torsdagen!

Børnene giver ikke hinanden gaver, men vi laver en tegnemappe, som fødselsdagsbarnet får.

Forældrekaffe:

Vi har "kaffedag" for forældre og søskende to gange om året. Kaffedagen foregår ved, at forældre og børn hygger sig med hinanden med kaffe og kage, som børnehaven har lavet. Tidspunktet er ca. kl. 14.00-16.00!

Bedsteforældre/besøgsdag

Vi har bedsteforældredag/besøgsdag én gang om året i hele huset, hvor man lege og hygge sig sammen med børnene. Det er 1. fredag i september.

Kørsel med børn:

Vi benytter som regel Midttrafik eller busselskaber, når vi skal på tur. Enkelte gange kører vi i egne biler, og børnene er da fastspændte efter lovgivningen. Vi kører selvfølgelig kun med de børn, hvor forældre på stamkortet i Aula har givet deres tilladelse.

Samarbejde med andre instanser:

Vi samarbejder med PPR, som består af talehøre-pædagoger, ergoterapeuter, fysioterapeuter og psykologer. Ligeledes samarbejder vi med socialrådgiverne fra Familieafdelingen. Derudover samarbejder vi med sundhedsplejen, dagplejen og skolen.

Stafetlog møder/ tværs møder:

En stafetlog/tværs, som udvikles på møderne, hvor forældrene ALTID deltager, er en digital logbog, som strukturerer og dokumenterer indsatsen i forhold til børn, der kræver en ekstra opmærksomhed eller indsats – helt fra sundhedsplejerskens første møde med barnet og op i de ældste klassetrin.